



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
7-го созыва
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2020

18-е заседание

№ 18/488

О Положении об оплате труда работников аппарата Тульской областной Думы, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области

Тульская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников аппарата Тульской областной Думы, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Тульской
областной Думы

С.А. Харитонов

Приложение
к постановлению
Тульской областной Думы
от 29.10.2020 № 18/488

**Положение
об оплате труда работников аппарата Тульской областной Думы,
замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной
гражданской службы Тульской области**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Установить размеры должностных окладов (окладов) работников аппарата Тульской областной Думы, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области (далее – работники), согласно приложению к настоящему Положению.

2. Установить работникам:

1) ежемесячную надбавку к должностному окладу (окладу) за сложность и напряженность выполняемой работы до 150 процентов должностного оклада (окладов);

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу (окладу) за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу (окладу))
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 лет и выше	30

3) премии за выполнение отдельных заданий (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

4) ежемесячное денежное поощрение – в размере до трех должностных окладов (окладов).

Ежемесячное денежное поощрение по конкретной должности устанавливается персонально работодателем (представителем работодателя);

5) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов (окладов).

Единовременная выплата не выплачивается работнику, получившему ее в

текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в этом же календарном году в аппарат Тульской областной Думы;

е) материальную помощь – в размере одного должностного оклада (оклада) ежегодно.

В случае поступления работника на работу в аппарат Тульской областной Думы в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае увольнения работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Материальная помощь не выплачивается работнику, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в этом же календарном году в аппарат Тульской областной Думы.

3. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами. В указанный стаж также могут включаться иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (далее – иные периоды работы). Иные периоды работы в совокупности не должны превышать пять лет.

Включение в стаж иных периодов работы производится распорядительным актом работодателя (представителя работодателя).

5. Установить, что повышение должностных окладов (окладов) работников осуществляется в размерах и в сроки, которые предусмотрены для повышения оплаты труда государственных гражданских служащих Тульской области.

6. Установить, что годовой фонд оплаты труда работников состоит из средств на выплату должностных окладов (окладов) и средств, направляемых на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за сложность и напряженность выполняемой работы – в размере четырнадцати должностных окладов (окладов);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет – в размере трех должностных окладов (окладов);

3) премий за выполнение отдельных заданий – в размере трех должностных окладов (окладов);

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере пятнадцати должностных окладов (окладов);

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов (окладов);

6) материальной помощи – в размере одного должностного оклада (оклада).

Работодатель (представитель работодателя) вправе перераспределять средства годового фонда оплаты труда работников между выплатами.

7. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Тульской области на обеспечение деятельности Тульской областной Думы.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников аппарата Тульской
областной Думы, замещающих
должности, не отнесенные к
должностям государственной
гражданской службы
Тульской области

**Размеры
должностных окладов (окладов) работников аппарата Тульской областной
Думы, замещающих должности, не отнесенные к должностям
государственной гражданской службы Тульской области**

Наименование должностей и профессий	Должностной оклад (оклад) (рублей в месяц)
Специалисты:	
Референт	12671-18804